

# FORMULAIRE DE RÉSERVATION

Centre familial d'éducation d'Unifor

115, avenue Shipley, Port Elgin, Ontario N0H 2C5

Sans frais: 1.800.265.3735 poste 3221 • Téléc.: 519.389.3222 • Courriel: confcentre@unifor.org

Nom de l'événement ou de la conférence: \_\_\_\_\_

Date d'arrivée: \_\_\_\_\_ Date de départ: \_\_\_\_\_

**Coordonnées postales des invités**

Section locale: \_\_\_\_\_

Nom de l'invité: \_\_\_\_\_ Genre: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_ Ville: \_\_\_\_\_

Province/état: \_\_\_\_\_ Code postal/Zip: \_\_\_\_\_ Pays: \_\_\_\_\_

Téléphone à la maison: \_\_\_\_\_ Téléphone cellulaire: \_\_\_\_\_ Courriel: \_\_\_\_\_

**Coordonnées postales de l'organisation syndicale ou de l'entreprise**

Nom de l'organisation: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_ Ville: \_\_\_\_\_

Province/état: \_\_\_\_\_ Code postal/Zip: \_\_\_\_\_ Pays: \_\_\_\_\_

Téléphone: \_\_\_\_\_ Téléc.: \_\_\_\_\_ Courriel: \_\_\_\_\_

**Renseignements sur les membres de la famille—nom au complet seulement s'ils sont présents**

Conjoint(e)/partenaire présent: Oui  Non  Nom: \_\_\_\_\_

Enfants présents: Oui  Non  Services de garde nécessaires: Oui  Non

*(Vérifiez auprès de votre organisateur de conférence ou de l'événement si des services de garde sont offerts, et si tel est le cas, demandez un formulaire à remplir pour les services de garde)*

Nom: \_\_\_\_\_ JJ/MM/AA: \_\_\_\_\_ Nom: \_\_\_\_\_ JJ/MM/AA: \_\_\_\_\_

Nom: \_\_\_\_\_ JJ/MM/AA: \_\_\_\_\_ Nom: \_\_\_\_\_ JJ/MM/AA: \_\_\_\_\_

**Personne à contacter en cas d'urgence:** \_\_\_\_\_ **Téléphone:** \_\_\_\_\_

**Besoins spéciaux** (diète, chambre adaptée, pas d'escalier, besoins médicaux, hébergement alternatif etc.)

Non:  Oui:  Expliquez: \_\_\_\_\_ Forfait repas seulement (pour ceux

Fumez-vous? Non:  Oui:  (Si vous fumez, nous allons vous procurer une chambre au rez-de-chaussée avec un accès au patio, si disponible.) qui logent à l'extérieur du site)

**Demande de chambre (camarade):** \_\_\_\_\_

**MODE DE PAIEMENT**

Le paiement complet pour l'hébergement et les repas sera fait par (Cochez d'une croix la bonne réponse)

Organisation syndicale (syndicat/association syndicale)  Entreprise (hors syndicat)  Invité

J'autorise le paiement des arrangements suivants pour cette personne déléguée

Chambre double avec un(e) autre délégué(e)  Chambre simple pour un(e) délégué(e)  Délégué(e) et sa famille

**Personne-ressource pour autoriser le paiement:** \_\_\_\_\_

Titre: \_\_\_\_\_ Signature: \_\_\_\_\_

**Mode de paiement (cochez d'une croix la bonne réponse)**  M/C  Visa  American Express

Numéro de carte de credit: \_\_\_\_\_ Date d'expiration: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (mois/année)

Chèque: *(payable au Centre familial d'éducation d'Unifor—à envoyer avec ce formulaire—pas de chèque personnel)*

Frais d'inscription # \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_

Frais d'hébergement et de repas: # \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_

**Si les frais encourus ne sont pas couverts par votre section locale, veuillez fournir les renseignements suivants:**

Visa/MC/AMEX personnelle: \_\_\_\_\_ Date d'expiration: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (mois/année)

**J'accepte d'être personnellement responsable dans l'éventualité où la personne, l'entreprise ou l'organisation syndicale indiquée omet de payer une partie ou la totalité du montant de la facture.** Le Centre n'assume aucune responsabilité pour la perte d'argent, de bijoux ou de tout autre bien personnel, et n'est pas responsables pour les articles laissés dans les chambres ou les véhicules automobiles.

Signature de l'invité(e): \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_